

**Datenübersicht Medizinischer Dienst Saarland gemäß § 286 SGB V**

**Verantwortliche Stelle**

Medizinischer Dienst Saarland  
Dudweiler Landstr. 151  
66121 Saarbrücken

**Vorstandsvorsitzender: Herr Jochen Messer**

**Datenschutzbeauftragter: Herr Frank Petruzzelli**

**Zweckbestimmung der Datenverarbeitung**

Der Medizinische Dienst ist der medizinische und pflegerische Beratungs- und Begutachtungsdienst der gesetzlichen Kranken- und Pflegeversicherung im Saarland.

Der Medizinische Dienst verarbeitet und nutzt Daten, die zur Erfüllung der im Rahmen des Sozialgesetzbuches übertragenen Aufgaben erforderlich sind. Die rechtliche Grundlage bildet für die Krankenversicherung § 275 ff. SGB V und für die Pflegeversicherung § 18 ff. SGB XI.

Darüber hinaus werden Finanzdaten für den Zahlungsverkehr sowie Mitarbeiterdaten für die Gehaltsabrechnung und für gesetzlich vorgeschriebene Meldungen an die Sozialversicherungsträger und die Finanzverwaltung verarbeitet.

**Beschreibung der betroffenen Personengruppen und Daten**

***Sozialdaten der Versicherten/Heimbewohner***

***Daten zur Person***

*Name, Vorname, Geburtsdatum, Titel, Geschlecht, Familienstand, Telefonnummer, Anschrift*

*Ärztliche Befundberichte, Medizinische Gutachten*

*Auftragsnummer*

*Art der Erledigung (persönliche Untersuchung, Hausbesuch, Aktenlage)*

*Anlass der Begutachtung, Name des Gutachters, Datum der Begutachtung, Ergebnis und Empfehlung, Drittbefunde*

***Daten zum Versicherungsverhältnis***

*Name, Anschrift der Kranken- und Pflegekasse*

*Institutionskennzeichen der Kranken- und Pflegekasse*

*Krankenversicherungsnummer*

***Daten von Leistungserbringern***

*Name*

*Anschrift*

*Telefonnummer*

**Erforderliche Leistungsdaten**

Art der Leistung

Diagnosen, Befunde, Entlassungsberichte

Leistungsverordner

Leistungszeitraum

Kosten (Heil- und Hilfsmittel)

Daten über Ruhen, Unterbrechung, Versagen, Wegfall von Leistungen

Daten über andere Leistungsträger

Abrechnungsdaten (DRG)

Daten über Ersatzansprüche

**Daten zur Betreuungs- oder Pflegeperson, zum Antragsteller / gesetzlicher Vertreter Name, Vorname**

Anschrift

Telefonnummer

**Vertragspartner und Lieferanten**

Name

Anschrift

Mailadresse

Ordnungsmerkmale

Bankverbindung

Daten des Zahlungsverkehrs

Daten im Rahmen von Vergabeverfahren

**Verwendungsbeispiele**

Elektronische Aktenführung (§ 276 Abs . 2 SGB V)

Anmeldung von Hausbesuchen und Institutionsprüfungen

Einladung zur persönlichen Untersuchung

Identifikation von Auftraggebern und Leistungserbringern,

Erfüllung der Mitteilungspflichten (§ 277 SGB V/§ 117 SGB XI)

Auftragnehmerdaten für die Abrechnung von externen Dienstleistungen (externe Gutachter)

Statistische Zwecke

Tourenplanung

**Dauer der Speicherung:**

5 Jahre

**Veröffentlichung**

Die Datenübersicht wird auf der MD-Homepage veröffentlicht.